

## **PRESTACION JUBILACION ORDINARIA ADMINISTRATIVO**

### **DOCUMENTACION QUE DEBEPRESENTAR**

- ✓ Constancia negativa de A.N.S.E.S
- ✓ Fotocopia de DNI (Págs. 1 y 2 del solicitante)
- ✓ Historia laboral (Dicción. Gral. De Personal)
- ✓ Certificado de los servicios expedido por contaduría Gral. u organismo autárquico.
- ✓ Certificación por presentismo
- ✓ Resolución de renuncia condicionada (Art. 80 – Ley 3380)
- ✓ Fotocopia de los 4 últimos recibos de haberes.
- ✓ Fotocopia de boleta de servicio.

**TODAS LAS FOTOCOPIAS DEBEN ESTAR CERTIFICADAS POR LA POLICIA**

### **REQUISITOS QUE DEBE REUNIR**

<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>30 AÑOS DE SERVICIOS</b>	<b>30 AÑOS DE SERVICIOS</b>
<b>65 AÑOS DE EDAD</b>	<b>65 AÑOS DE EDAD</b>
<b>75% A UN MAX. DE 82%</b>	<b>75% A UN MAX. DE 82%</b>