

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA AFILIARSE

TITULAR E HIJOS :

- Ficha individual de datos personales, certificada por el lugar donde preste servicio.
- Último recibo de haberes.
- Copia del DNI.
- Resolución, Decreto, contrato y/o certificación de servicios.
- Examen psicofísico completo y/o certificado de buena salud hasta completar el psicofísico.
- Partida de nacimiento de los hijos.
- Constancia de alumnos regular (para hijos mayores de 21 años).
- Negativa de ANSES

CONYUGE:

- Acta de Matrimonio actualizada.
- Copia del DNI de los interesados.
- Carnet del afiliado titular.
- Último recibo de haberes del titular (1 copias)
- Negativa del ANSES.

CON FINES DE ADOPCION:

- Carnet del afiliado titular.
- Copia del DNI del afiliado titular y del menor.
- Partida de Nacimiento del menor.
- Testimonio u Oficio del Juzgado con el Fallo o resuelve a favor del titular.
- Último recibo de haberes.
- Nota del afiliado titular solicitando la afiliación del menor.

- MATRIMONIO IGUALITARIO

- Declaración jurada de incorporación.
- Carnet del afiliado.
- Último recibo de haberes.
- Copia del DNI del cónyuge.
- Acta de matrimonio.
- Certificación negativa de ANSES del conyugue.

- AFILIACION CON CAMBIO DE GENERO

- Declaración Jurada.
- Carnet del afiliado titular.
- Copia del DNI.
- Último recibo de haberes.
- Acta de nacimiento con cambio de género.

- PARA TUTELA:

- Nota del afiliado solicitando el beneficio.
- Testimonio u Oficio del Juzgado con el Fallo o resuelve a favor del titular.
- Copia de la Partida de Nacimiento del menor.
- Copia de 1ra. y 2da. hojas del DNI del titular y del menor.
- Copia del último recibo de haberes del titular.
- Copia del carnet de la Obra Social del afiliado titular.
- Domicilio y teléfonos actualizados.

- DE HIJASTRO:

- Nota del afiliado solicitando el beneficio.
- Copia del Acta de Matrimonio.
- Copia de la Partida de Nacimiento del menor.
- Copia de 1ra. y 2da. hojas del DNI del titular y del menor.
- Copia del último recibo de haberes del titular.
- Copia del carnet de la Obra Social del afiliado titular.
- Toda documentación deberá ser autenticada por Policía o Juzgado de Paz.
- Domicilio y teléfonos actualizados.

- BOMBEROS VOLUNTARIOS:

- Ficha individual de datos personales, certificada por la asociación.
- Primera y segunda hoja del DNI del interesado.
- Partida de nacimiento de los hijos.
- Constancia de alumno regular (para mayores de 21 años).
- Negativa de ANSES
- Hijos mayores de 21 años , presentar constancia de alumno regular y Negativa de ANSES
- Acta de Matrimonio actualizada.

- LICENCIA SIN GOCE DE HABERES:

- Nota solicitando la continuidad de la Obra Social como titular y grupo familiar.
- Sin cobertura de sepelio.
- Resolución donde se aprueba la licencia por 6 o 12 meses.
- Último recibo de haberes.
- Copia carnet.

- EXCOMBATIENTES:

- Ficha individual de datos personales, certificada por ministerio de gobierno de la provincia de Misiones.
- Primera y segunda hoja del DNI del interesado.
- Partida de nacimiento de los hijos.
- Para hijos mayores de 21 años, presentar constancia de alumnos regular y negativa de ANSES.

- CONTINUIDAD DE COBERTURA CON DISCAPACIDAD:

- Nota del afiliado titular solicitando la continuidad de la
- Obra Social como discapacitado.
- CUD (Certificado Único de Discapacidad) / inicio del Trámite o Turno para el mismo.
- Primera y segunda hoja del DNI del interesado.
- Último recibo de haberes.
- Carnet del afiliado titular.
- Partida de Nacimiento.

- SOLICITUD DE BAJA DE HIJOS MENORES DE EDAD Y/O CON CAPACIDADES DIFERENTES:

- Nota del afiliado titular solicitando la Baja del Menor, con la firma de los dos padres.
- Copia Acta Nacimiento del Menor
- Copia primera y segunda hoja del DNI del Titular y del Menor.
- Último recibo de haberes.
- Carnet del afiliado titular y del Menor.

- EXTRAÑA JURISDICCION:

- Ficha individual de afiliaciones

- Copia del DNI

- Autorización por convenio (enviar documentación al área de convenios previamente)

- CONTINUIDAD DOCENTE:

- Nota solicitando la continuidad de la obra social.
- Últimos 3 recibos de sueldo.
- Copia de DNI.
- Copia carnet.
- Copia de cese de servicio.

- **CASOS ESPECIALES:**

- ESTUDIANTE:

Se debe actualizar dos veces al año, en los meses de Abril y Diciembre durante el periodo de estudiante hasta los 28 años.

- Contratos o Certificación de servicio con fechas (desde y hasta el periodo de finalización)

- Jornales

- Trimestrales

- Semestrales

- Anuales